

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana na pisemny wniosek pacjenta, który należy złożyć w Kancelarii Ogólnej.

2. Kopie dokumentacji medycznej sporządza Dział Statystyki i Dokumentacji Medycznej w terminie do 14 dni od złożenia wniosku.

3. Zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1318 ze zm.) nie pobiera się opłat w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:

1) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie, w następujący sposób:

- a) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
- b) na informatycznym nośniku danych,

2) w związku z postępowaniem przed Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych.

4. W przypadku powtórnego żądania wydania dokumentacji medycznej OSK pobiera następujące opłaty:

1) od pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby przez niego upoważnionej:

- a) za sporządzenie jednej strony wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – **11,00 zł** brutto;
- b) za sporządzenie jednej strony kopii albo wydruku dokumentacji medycznej (w tym kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) - **0,35 zł** brutto;
- c) za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – **2,00 zł** brutto.

2) od pozostałych podmiotów i organów uprawnionych do dostępu do dokumentacji zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017 r., poz. 1318 ze zm.):

- a) za sporządzenie jednej strony wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – **11,00 zł** brutto;
- b) za sporządzenie jednej strony kopii albo wydruku dokumentacji medycznej (w tym kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) – **0,35 zł** brutto,
- c) za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – **2,00 zł** brutto.

5. Opłaty zawierają podatek VAT.

6. Opłatę za udostępnienie dokumentacji medycznej należy uiścić w kasie OSK lub, w przypadku przesyłki listownej, przelewem na konto zgodnie z wystawioną fakturą.