

Ankiety i opinie pacjentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), stosownie do sposobu pozyskania danych, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach - s.p.z.o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Panewnickiej 65, 40-760 Katowice-Ligota. Z administratorem można skontaktować się pocztą elektroniczną pod adresem sekretariat@kolejowy.katowice.pl albo telefonicznie pod numerem +48 32 605 35 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Macieja Zarembę, z którym można skontaktować się pocztą elektroniczną pod adresem iod@kolejowy.katowice.pl albo telefonicznie pod numerem +48 505 981 042 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw wynikających z RODO.
3. Ustawowe badanie opinii i doświadczeń pacjentów hospitalizowanych, o którym mowa w art. 20 ust. 2 ustawy o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta, przeprowadza się w sposób zanonimizowany. Do informacji, które nie pozwalają bezpośrednio ani pośrednio zidentyfikować osoby przy użyciu środków, których wykorzystania przez Szpital lub inną osobę można rozsądnie oczekiwać, RODO nie ma zastosowania. W pozostałych przypadkach Szpital przetwarza dane w celu zebrania i analizy opinii, oceny jakości, bezpieczeństwa i dostępności świadczeń, ustalenia potrzeb pacjentów, kontaktu zwrotnego oraz planowania działań poprawiających funkcjonowanie Szpitala. Podstawą przetwarzania niezbędnego do oceny jakości i wykonywania zadań Szpitala jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 6 ust. 3 RODO oraz ustawą z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta, ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i przepisami o dostępności. Dane podane w celu dobrowolnego kontaktu są przetwarzane na podstawie zgody z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z ankietą lub opinią są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a prawnie uzasadnionym interesem Szpitala jest ochrona jego praw.
4. Jeżeli identyfikowalna odpowiedź zawiera dane dotyczące zdrowia, które są niezbędne do oceny jakości lub bezpieczeństwa świadczeń, podstawą ich przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z przepisami o jakości i działalności leczniczej oraz z zachowaniem wymogu tajemnicy zawodowej określonego w art. 9 ust. 3 RODO. Jeżeli dane dotyczące zdrowia są niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, podstawę ich przetwarzania stanowi również art. 9 ust. 2 lit. f RODO.
5. Przetwarzane dane mogą obejmować treść odpowiedzi lub opinii, dane kontaktowe podane przez uczestnika, informacje o rodzaju i miejscu świadczenia, dane dotyczące jego oceny oraz dane techniczne formularza niezbędne do zapewnienia jego bezpieczeństwa. Dane pochodzą co do zasady od uczestnika oraz z używanego systemu ankietowego. Jeżeli opinia została połączona ze skargą, zdarzeniem niepożądanym lub inną sprawą, dalsze dane mogą pochodzić z dokumentacji tej sprawy. Źródła te nie są publicznie dostępne.
6. Dane mogą być ujawniane osobom upoważnionym do analizy jakości, bezpieczeństwa, dostępności i obsługi pacjentów, organom uprawnionym na podstawie prawa oraz dostawcom strony internetowej, formularzy, systemu ankietowego, poczty elektronicznej i usług informatycznych. Odbiorcami mogą być również podmioty świadczące usługi archiwizacji, analizy lub obsługi prawnej, działające na podstawie umowy.
7. Dane pozwalające zidentyfikować uczestnika są przechowywane do zakończenia analizy albo kontaktu zwrotnego, a następnie usuwane lub anonimizowane, chyba że stały się częścią

skargi, zdarzenia niepożądanego, dokumentacji medycznej albo innej sprawy. Dane stanowiące część dokumentacji medycznej są przechowywane zgodnie z art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, co do zasady przez 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. Ustawowe wyjątki obejmują w szczególności 22 lata dla dokumentacji dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia oraz 30 lat dla danych niezbędnych do monitorowania losów krwi i jej składników, liczone od końca roku ostatniego wpisu, a także 30 lat od końca roku zgonu wskutek uszkodzenia ciała lub zatrucia. Jeżeli odpowiedź jest wykorzystywana do prowadzenia odrębnej skargi, wyjaśnienia zdarzenia niepożądanego albo innej sprawy, zachowuje się ją do zakończenia tej sprawy, a następnie w zakresie wynikającym z obowiązków dotyczących jej dokumentacji i obsługi roszczeń, na zasadach wskazanych poniżej. Dane przetwarzane na podstawie zgody, w tym dowód jej udzielenia, są przechowywane do jej wycofania albo zakończenia celu, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej. Następnie są usuwane lub anonimizowane, chyba że konkretne dane są niezbędne w odrębnej sprawie lub podlegają obowiązkowi dalszego przechowywania wynikającemu z prawa. Dane niezbędne do obsługi roszczeń cywilnych są przechowywane do ich przedawnienia: co do zasady 6 lat, a dla roszczeń okresowych i związanych z działalnością gospodarczą 3 lata od wymagalności, z końcem roku kalendarzowego, chyba że przepis szczególny przewiduje inny termin lub początek jego biegu. Uwzględnia się ustawowe zawieszenie, przerwanie i ponowny bieg terminu. W razie postępowania dane są przechowywane przez czas jego prowadzenia, a następnie, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania orzeczenia lub ugody, do zaspokojenia albo przedawnienia stwierdzonego roszczenia. Dokumentacja objęta ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach jest przetwarzana także w celu wykonania obowiązków jej ewidencjonowania, przechowywania i ochrony, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 5 i art. 6 tej ustawy. Materiały archiwalne podlegają trwałemu zachowaniu. Pozostała dokumentacja może zostać zniszczona po upływie właściwego okresu przechowywania ustalanego w trybie przewidzianym w tej ustawie, utracie znaczenia dla Szpitala, w tym wartości dowodowej, oraz uzyskaniu zgody właściwego archiwum państwowego, jeżeli jest wymagana. Upływ terminów wskazanych powyżej nie oznacza automatycznego usunięcia dokumentacji objętej obowiązkiem dalszego przechowywania.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, otrzymania ich kopii, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz, gdy zachodzą przesłanki określone w RODO, usunięcia danych. Zgodę można wycofać w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e albo lit. f RODO można wnieść sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby.

Prawo przenoszenia danych może przysługiwać w odniesieniu do danych przetwarzanych automatycznie na podstawie zgody, jeżeli spełnione są warunki art. 20 RODO. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Udział w ankiecie, przekazanie opinii oraz podanie danych kontaktowych są dobrowolne. Brak danych może uniemożliwić kontakt zwrotny albo powiązanie opinii z konkretną sprawą, lecz nie wpływa na dostęp do świadczeń zdrowotnych ani praw pacjenta. Do informacji rzeczywiście anonimowych nie stosuje się praw wynikających z RODO.
10. Szpital nie podejmuje na podstawie tych danych decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym nie prowadzi profilowania, które wywoływałoby wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływało.