

Konkursy ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych i inne postępowania zakupowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), stosownie do sposobu pozyskania danych, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach - s.p.z.o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Panewnickiej 65, 40-760 Katowice-Ligota. Z administratorem można skontaktować się pocztą elektroniczną pod adresem sekretariat@kolejowy.katowice.pl albo telefonicznie pod numerem +48 32 605 35 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Macieja Zarembę, z którym można skontaktować się pocztą elektroniczną pod adresem iod@kolejowy.katowice.pl albo telefonicznie pod numerem +48 505 981 042 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw wynikających z RODO.
3. Szpital przetwarza dane w celu przygotowania i prowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych albo innego postępowania zakupowego, komunikacji z oferentami, weryfikacji kwalifikacji i uprawnień, oceny ofert, wyboru oferenta, zawarcia i wykonania umowy, prowadzenia rozliczeń, kontroli i archiwizacji. W konkursach na udzielanie świadczeń zdrowotnych podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz, w zakresie wykonywania zadania publicznego, art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 6 ust. 3 RODO, w powiązaniu z art. 26 i art. 27 ustawy o działalności leczniczej oraz przepisami o finansowaniu świadczeń opieki zdrowotnej. W pozostałych postępowaniach podstawą są art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy osoba fizyczna jest stroną umowy, oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie obowiązków podatkowych, rachunkowych, dotyczących finansów publicznych i archiwizacji. W pozostałych postępowaniach dane przedstawicieli, pełnomocników, osób kontaktowych i personelu wskazanego w ofercie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w zakresie niezbędnym do komunikacji, weryfikacji reprezentacji oraz oceny i realizacji oferty; prawnie uzasadnionym interesem Szpitala jest prawidłowe przeprowadzenie postępowania i wykonanie umowy. Dane dotyczące wyroków lub czynów zabronionych są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 10 RODO wyłącznie wtedy, gdy obowiązek ich weryfikacji wynika z właściwego przepisu. Dane mogą być również przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a prawnie uzasadnionym interesem Szpitala jest ochrona jego praw. Dane są także przetwarzane w celu wykonania obowiązku udostępniania informacji publicznej o gospodarowaniu środkami i majątkiem publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej, z uwzględnieniem ustawowych ograniczeń jawności.
4. Przetwarzane dane mogą obejmować informacje o oferentach będących osobami fizycznymi, ich przedstawicielach, pełnomocnikach, osobach kontaktowych i personelu wskazanym w ofercie, w tym dane identyfikacyjne, kontaktowe, rejestrowe, zawodowe, kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, informacje z oświadczeń i dokumentów ofertowych oraz dane umowne i rozliczeniowe. Dane mogą pochodzić od oferenta, pracodawcy albo podmiotu wskazującego daną osobę, z dokumentacji postępowania i publicznych rejestrów. Publicznie dostępne są wyłącznie dane ujawnione w rejestrach publicznych albo podlegające udostępnieniu na podstawie przepisów dotyczących danego postępowania.
5. Dane mogą być ujawniane uczestnikom postępowania w zakresie wynikającym z przepisów prawa, z uwzględnieniem dokumentacji postępowania, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom kontroli, audytorom, podmiotom finansującym, bankom, sądom i innym organom

uprawnionym prawem. Odbiorcami mogą być także dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty świadczące usługi prawne, księgowe, serwisowe i archiwizacyjne, działające na podstawie umowy. Dane mogą być także udostępniane osobom korzystającym z prawa dostępu do informacji publicznej, w zakresie wynikającym z przepisów i z uwzględnieniem ustawowych ograniczeń jawności. W zakresie umów objętych obowiązkiem udostępnienia informacji w CRU JSFP dane są przekazywane Dyrektorowi Szpitala jako administratorowi danych zamieszczonych w tym rejestrze. Szczegółowe informacje zawiera odrębna klauzula „Informacje o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych”.

6. Dane są przechowywane przez okres prowadzenia postępowania i wykonywania umowy. Księgi rachunkowe i pozostałe dowody księgowe są przechowywane przez 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dotyczą. Dla dowodów dotyczących umów handlowych, pożyczek oraz roszczeń objętych postępowaniem cywilnym, karnym lub podatkowym okres 5 lat liczy się od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym odpowiednie operacje, transakcje lub postępowania zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione. Dokumentacja podatkowa jest przechowywana do przedawnienia zobowiązania podatkowego lub zobowiązania Szpitala jako płatnika, zasadniczo przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, z uwzględnieniem ustawowego zawieszenia lub przerwania biegu tego terminu. Dane niezbędne do obsługi roszczeń cywilnych są przechowywane do ich przedawnienia: co do zasady 6 lat, a dla roszczeń okresowych i związanych z działalnością gospodarczą 3 lata od wymagalności, z końcem roku kalendarzowego, chyba że przepis szczególny przewiduje inny termin lub początek jego biegu. Uwzględnia się ustawowe zawieszenie, przerwanie i ponowny bieg terminu. W razie postępowania dane są przechowywane przez czas jego prowadzenia, a następnie, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania orzeczenia lub ugody, do zaspokojenia albo przedawnienia stwierdzonego roszczenia. Dokumentacja niewybranych ofert jest zachowywana dla obsługi środków ochrony prawnej, udokumentowania prawidłowości postępowania i związanych z nim roszczeń oraz archiwizacji. Jeżeli postępowanie jest częścią projektu podlegającego szczególnym warunkom finansowania, okres dotyczący dokumentacji tego projektu jest wskazywany w informacji o przetwarzaniu danych przekazywanej w związku z tym projektem. Dokumentacja objęta ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach podlega także obowiązkowi wynikającym z tej ustawy. Materiały archiwalne podlegają trwałemu zachowaniu. Pozostała dokumentacja może zostać zniszczona po upływie właściwego okresu przechowywania ustalanego w trybie przewidzianym w tej ustawie, utracie znaczenia dla Szpitala, w tym wartości dowodowej, oraz uzyskaniu zgody właściwego archiwum państwowego, jeżeli jest wymagana. Upływ terminów wskazanych powyżej nie oznacza automatycznego usunięcia dokumentacji objętej obowiązkiem dalszego przechowywania.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, otrzymania ich kopii, sprostowania danych nieprawidłowych i ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach określonych w art. 17 RODO także usunięcia danych.

W zakresie przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e albo lit. f RODO można wnieść sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby.

Prawo przenoszenia danych może przysługiwać osobie będącej stroną umowy w zakresie danych przetwarzanych automatycznie, jeżeli są spełnione warunki art. 20 RODO. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych wymaganych przepisami lub dokumentacją postępowania jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do udziału, oceny oferty, potwierdzenia kwalifikacji lub uprawnień oraz

zawarcia i wykonania umowy. Brak danych może uniemożliwić udział w postępowaniu, ocenę oferty albo zawarcie umowy.

9. Szpital nie podejmuje na podstawie tych danych decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym nie prowadzi profilowania, które wywoływałoby wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływało.