

Praktykanci, stażyści, uczniowie, studenci, wolontariusze i osoby szkolące się

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), stosownie do sposobu pozyskania danych, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach - s.p.z.o.z. z siedzibą w Katowicach przy ul. Panewnickiej 65, 40-760 Katowice-Ligota. Z administratorem można skontaktować się pocztą elektroniczną pod adresem sekretariat@kolejowy.katowice.pl albo telefonicznie pod numerem +48 32 605 35 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Macieja Zarembę, z którym można skontaktować się pocztą elektroniczną pod adresem iod@kolejowy.katowice.pl albo telefonicznie pod numerem +48 505 981 042 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw wynikających z RODO.
3. Szpital przetwarza dane w celu zawarcia i wykonania umowy albo porozumienia, organizacji praktyki, stażu, wolontariatu, przygotowania zawodowego lub szkolenia, potwierdzania obecności, realizacji programu, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, nadawania niezbędnych dostępów, sprawowania opieki, dokonywania ocen, wydawania zaświadczeń oraz prowadzenia rozliczeń. Jeżeli osoba jest stroną umowy, podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W zakresie obowiązków prawnych podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawą Prawo oświatowe, ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz przepisami dotyczącymi BHP, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do danej formy kształcenia lub współpracy. Dane dotyczące zdrowia są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b albo lit. h RODO, jeżeli obowiązek lub konieczność ich przetwarzania wynika z właściwych przepisów. W zakresie przetwarzania opartego na art. 9 ust. 2 lit. h RODO zachowuje się wymóg tajemnicy zawodowej określony w art. 9 ust. 3 RODO. Dane mogą być również przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f i, gdy jest to konieczne, art. 9 ust. 2 lit. f RODO, a prawnie uzasadnionym interesem Szpitala jest ochrona jego praw.
4. Przetwarzane dane mogą obejmować dane identyfikacyjne i kontaktowe, informacje o szkole, uczelni, urzędzie pracy lub innym organizatorze, programie i okresie udziału, wykształceniu, kwalifikacjach, uprawnieniach, obecności, ocenach, szkoleniach BHP, zdolności do wykonywania określonych czynności, nadanych dostępach i dokonanych rozliczeniach. Jeżeli dane nie zostały przekazane bezpośrednio przez osobę, mogą pochodzić od szkoły, uczelni, urzędu pracy, izby zawodowej, organizatora, przedstawiciela ustawowego, opiekuna, właściwego systemu szkoleniowego albo z publicznego rejestru zawodowego. Publicznie dostępne są wyłącznie dane ujawnione w rejestrach publicznych.
5. Dane mogą być ujawniane szkole, uczelni, urzędowi pracy, izbie zawodowej, organizatorowi, jednostce szkolącej, wyznaczonym opiekunom, organom kontroli i innym podmiotom uprawnionym prawem. Odbiorcami mogą być również dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty świadczące usługi BHP, kadrowe, księgowe, prawne, serwisowe i archiwizacyjne, działające na podstawie umowy.
6. Dane są przechowywane przez okres praktyki, stażu, wolontariatu, przygotowania zawodowego lub szkolenia, a także do zakończenia oceny udziału, wydania wymaganych zaświadczeń i rozliczenia programu lub porozumienia. Dokumentacja potwierdzająca przebieg udziału i wykonanie obowiązków jest następnie zachowywana w zakresie wymaganym przepisami dotyczącymi danej formy kształcenia lub współpracy oraz dla rozliczeń, roszczeń i

archiwizacji, zgodnie z poniższymi zasadami. Księgi rachunkowe i pozostałe dowody księgowe są przechowywane przez 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dotyczą. Dla dowodów dotyczących umów handlowych, pożyczek oraz roszczeń objętych postępowaniem cywilnym, karnym lub podatkowym okres 5 lat liczy się od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym odpowiednie operacje, transakcje lub postępowania zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione. Dokumentacja podatkowa jest przechowywana do przedawnienia zobowiązania podatkowego lub zobowiązania Szpitala jako płatnika, zasadniczo przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, z uwzględnieniem ustawowego zawieszenia lub przerwania biegu tego terminu. Dane niezbędne do obsługi roszczeń cywilnych są przechowywane do ich przedawnienia: co do zasady 6 lat, a dla roszczeń okresowych i związanych z działalnością gospodarczą 3 lata od wymagalności, z końcem roku kalendarzowego, chyba że przepis szczególny przewiduje inny termin lub początek jego biegu. Uwzględnia się ustawowe zawieszenie, przerwanie i ponowny bieg terminu. W razie postępowania dane są przechowywane przez czas jego prowadzenia, a następnie, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania orzeczenia lub ugody, do zaspokojenia albo przedawnienia stwierdzonego roszczenia. Dokumentacja objęta ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach podlega także obowiązkom wynikającym z tej ustawy. Materiały archiwalne podlegają trwałemu zachowaniu. Pozostała dokumentacja może zostać zniszczona po upływie właściwego okresu przechowywania ustalanego w trybie przewidzianym w tej ustawie, utracie znaczenia dla Szpitala, w tym wartości dowodowej, oraz uzyskaniu zgody właściwego archiwum państwowego, jeżeli jest wymagana. Upływ terminów wskazanych powyżej nie oznacza automatycznego usunięcia dokumentacji objętej obowiązkiem dalszego przechowywania.

7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, otrzymania ich kopii, sprostowania danych nieprawidłowych i ograniczenia przetwarzania. Usunięcie danych jest możliwe, jeżeli nie zachodzi obowiązek ich dalszego przechowywania i spełnione są przesłanki art. 17 RODO.

W zakresie przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO można wnieść sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby.

Prawo przenoszenia danych może przysługiwać w zakresie danych przetwarzanych automatycznie na podstawie umowy, jeżeli są spełnione warunki art. 20 RODO. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych wymaganych prawem, umową albo programem jest konieczne do rozpoczęcia i prawidłowego udokumentowania udziału. Brak danych może uniemożliwić przyjęcie, dopuszczenie do określonych czynności, potwierdzenie realizacji programu, wydanie zaświadczenia albo przeprowadzenie rozliczenia.
9. Szpital nie podejmuje na podstawie tych danych decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym nie prowadzi profilowania, które wywoływałoby wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływało.