

Rekrutacja do pracy i współpracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), stosownie do sposobu pozyskania danych, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach - s.p.z.o.z. z siedzibą w Katowicach przy ul. Panewnickiej 65, 40-760 Katowice-Ligota. Z administratorem można skontaktować się pocztą elektroniczną pod adresem sekretariat@kolejowy.katowice.pl albo telefonicznie pod numerem +48 32 605 35 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Macieja Zarembę, z którym można skontaktować się pocztą elektroniczną pod adresem iod@kolejowy.katowice.pl albo telefonicznie pod numerem +48 505 981 042 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw wynikających z RODO.
3. Szpital przetwarza dane w celu przyjęcia i oceny zgłoszenia, sprawdzenia kwalifikacji i uprawnień, przeprowadzenia rozmów i innych etapów rekrutacji, wyboru kandydata oraz podjęcia działań prowadzących do zawarcia umowy. W rekrutacji pracowniczej podstawą przetwarzania danych wymaganych przez prawo jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu pracy, a w rekrutacji do współpracy cywilnoprawnej art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane przekazane z inicjatywy kandydata ponad zakres wymagany prawem oraz dane wykorzystywane w przyszłych rekrutacjach są przetwarzane na podstawie zgody, czyli art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Jeżeli dobrowolnie przekazane dane należą do szczególnych kategorii, podstawą jest wyraźna zgoda z art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Zgoda nie stanowi podstawy przetwarzania danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych, o których mowa w art. 10 RODO. Dane mogą być także przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f oraz, gdy jest to niezbędne, art. 9 ust. 2 lit. f RODO, a prawnie uzasadnionym interesem Szpitala jest ochrona jego praw.
4. Przetwarzane dane mogą obejmować dane identyfikacyjne i kontaktowe, informacje o wykształceniu, kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym, przebiegu zatrudnienia, uprawnieniach, dyspozycyjności oraz inne informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych. Jeżeli dane nie pochodzą bezpośrednio od kandydata, mogą zostać przekazane przez portal rekrutacyjny, agencję zatrudnienia albo inny podmiot prowadzący rekrutację lub pochodzić z publicznych rejestrów zawodowych. Publicznie dostępne są wyłącznie dane ujawnione w rejestrach publicznych na podstawie prawa.
5. Dane mogą być udostępniane osobom uczestniczącym w rekrutacji i podejmowaniu decyzji o zatrudnieniu lub współpracy, dostawcom systemów rekrutacyjnych, poczty elektronicznej i usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi archiwizacji i obsługi prawnej oraz organom uprawnionym na podstawie prawa. Podmioty przetwarzające dane na zlecenie Szpitala działają na podstawie umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych czynności.
6. Dane dotyczące bieżącej rekrutacji są przechowywane do jej zakończenia, a następnie nie dłużej niż przez 3 miesiące. Z zastrzeżeniem obowiązków archiwalnych wskazanych poniżej, dalsze przechowywanie jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie danych niezbędnych w konkretnej sprawie dotyczącej roszczeń, do zakończenia tej sprawy, nie dłużej niż do przedawnienia roszczenia według właściwych przepisów Kodeksu pracy albo Kodeksu cywilnego. Jeżeli wszczęto postępowanie, dane są przechowywane przez czas jego prowadzenia, a następnie, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania orzeczenia lub ugody, do zaspokojenia albo przedawnienia stwierdzonego roszczenia. Dane wykorzystywane

w przyszłych rekrutacjach są przechowywane do wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 12 miesięcy. Dokumenty osoby wybranej mogą zostać włączone do dokumentacji zatrudnienia lub współpracy i od tej chwili są przechowywane przez okres właściwy dla tej dokumentacji. Dokumentacja objęta ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach jest przechowywana w celu wykonania obowiązków wynikających z art. 5 i art. 6 tej ustawy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres wynikający z jej kwalifikacji archiwalnej. Materiały archiwalne podlegają trwałemu zachowaniu. Brakowanie pozostałej dokumentacji następuje po upływie właściwego okresu, utracie jej znaczenia dla Szpitala, w tym wartości dowodowej, oraz uzyskaniu zgody właściwego archiwum państwowego, jeżeli jest wymagana. Przechowywanie wynikające z obowiązku archiwalnego nie uprawnia do dalszego wykorzystywania danych w przyszłych rekrutacjach po wycofaniu zgody albo upływie 12 miesięcy.

7. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych, otrzymania ich kopii, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz, gdy spełnione są warunki RODO, usunięcia danych. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody można ją wycofać w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem.
W zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO można wnieść sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.
Prawo przenoszenia danych może przysługiwać w odniesieniu do danych przetwarzanych automatycznie na podstawie zgody lub umowy, jeżeli są spełnione warunki art. 20 RODO. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych wymaganych przez Kodeks pracy albo niezbędnych do podjęcia działań przed zawarciem umowy cywilnoprawnej jest konieczne do udziału w rekrutacji. Podanie danych dodatkowych i wyrażenie zgody na przyszłe rekrutacje jest dobrowolne, a odmowa lub wycofanie zgody nie wpływa na ocenę danych wymaganych w bieżącym postępowaniu. Brak danych niezbędnych może uniemożliwić ocenę kandydatury lub zawarcie umowy.
9. Szpital nie podejmuje na podstawie tych danych decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym nie prowadzi profilowania, które wywoływałoby wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływało.